

## Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" București

Decizia nr. SN 191/23.08.2022

Privind stabilirea componentei Consiliului etic și a regulamentului de funcționare al acestuia

Managerul interimar al Spitalului de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan", Dr. Silvia Năstase numit prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 742/07.04.2022;

În conformitate cu:

- prevederile art.186, alin.(1) și (2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
- procesul verbal nr.6793/16.11.2021 încheiat în urma alegerilor de stabilire a componentei Consiliului etic .
- procesul verbal nr.6929/22.11.2021 încheiat în urma ședinței de stabilire a Președintelui Consiliului etic .
- prevederile art.3(1), art.(4) , art.5 și art.8 din ordinul nr.1502/2016- pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice ;

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" ;

DECIDE:

**ART.1.** (1) Începând cu data prezentei dispoziții, **Consiliul etic** va avea următoarea componență :

**PRESEDINTE:**

- Dr. Bicescu Dan, medic primar pneumolog în cadrul Dispensarului TBC sector 1,2

**MEMBRI PERMANENȚI :**

- Dr. Lazar Marina – medic primar pneumolog - coord. Dispensar TBC sector 3
- Dr. Blaga Iulia Catrinel – medic specialist boli infecțioase în cadrul CPIAAM
- Dr. Marcu Luminita – medic primar pneumolog-coord. Spitalizare de zi
- As. Med. Croitoru Ioana – asistent medical principal în cadrul Dispensarului TBC sect. 1-2
- As. Med. Teodorescu Felicia – asistent medical principal în cadrul Dispensarului TBC sector 3

**SECRETAR :** Golea Elena-Lavinia, farmacist specialist - fără drept de vot

*Membri supleanți:*

- Dr. Eparu Daniel – medic primar pneumolog-coord Camera de Gardă
- Dr. Câmpian Violeta – medic primar pneumolog-coord Dispensar TBC sect. 1-2
- Dr. Chirita Daniela -Șef Secția Pneumologie II
- Dr. Butum Lavinia – medic primar pneumolog în cadrul Dispensarului TBC sector 3
- As. Med. Banu Petre Cristian , asistent medical principal
- As. Med. Șerban Cristina, asistent medical principal

*Secretar supleant :* Voicu Alina Catalina, Farmacist Șef

## Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" București

(2) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani.

**ART.2.** (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Sesizarea unui incident de etică poate fi făcută de către:

- a) pacient, apropiat sau reprezentantul legal al acestuia;
- b) personalul angajat al spitalului;
- c) oricare altă persoană interesată.

(3) Sesizările sunt adresate managerului unității sanitare și se depun la registratura sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a unității sanitare.

(4) Fiecare sesizare primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintea. Număr de înregistrare primește și sesizarea electronică.

**ART.3.** (1) Atribuțiile Consiliului etic sunt următoarele:

- a) promovează valorile etice medicale și organizatorice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenire a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spete ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spetele ce privesc:
  - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
  - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
  - (iii) abuzuri savarsite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
  - (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spete pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spete pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;





## Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" București

- m) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al spitalului si face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;
- n) analizeaza din punctul de vedere al vulnerabilitatilor etice si de integritate si al respectarii drepturilor pacientilor si ofera un aviz consultativ comisiei de etica din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfasurat in cadrul spitalului;
- o) ofera, la cerere, consiliere de etica pacientilor, apartinatorilor, personalului medico-sanitar si auxiliar.
- (2) Consiliul etic poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezentate.

**ART.4.** Atributiile presedintelui consiliului etic sunt urmatoarele:

- a) convoaca Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) prezideaza sedintele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre Consiliul etic si rapoartele periodice;
- d) informeaza managerul spitalului, in termen de 7 zile lucratoare de la vacantarea unui loc incadrul Consiliului etic, in vederea completarii componentei acestuia.

**ART.5.** Atributiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică ;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea ;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului ;





## Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" București

- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

### ART.6. Principii de functionare a consiliului etic:

- a) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- b) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
- c) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.
- d) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.
- e) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
- f) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
- g) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- h) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
- i) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
- j) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.
- k) Managerul spitalului are obligația de a promova Consiliul etic în cadrul fiecărei secții din spital prin afișe al căror conținut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sănătății. Compartimentul de integritate are obligația să informeze opinia publică cu privire la funcționarea consiliilor de etică în spitale, la nivel național.

**ART.7. (1)** Analiza sesizarilor si emiterea unei hotarari sau a unui aviz etic, dupa caz, se fac in cadrul sedintei Consiliului etic, urmand urmatoarele etape:

- a) managerul inainteaza presedintelui toate sesizarile adresate sau care revin in atributiile Consiliului etic si orice alte documente in legatura cu acestea;
- b) secretarul Consiliului etic pregateste documentatia si asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea partilor implicate;



## Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan" București

- c) secretarul asigura convocarea membrilor Consiliului etic;
- d) presedintele prezinta membrilor Consiliului etic continutul sesizarilor primite;
- e) membrii Consiliului etic analizeaza continutul sesizarilor primite si propun solutii de rezolvare a sesizarilor folosind informatii de natura legislativa, morala sau deontologica;
- f) in urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adopta hotarari sau avize de etica, dupa caz;
- g) secretarul Consiliului etic redacteaza procesul-verbal al sedintei, care este semnat de catre toti membrii prezenti;
- h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui Consiliului etic, imediat dupa adoptare;
- i) managerul spitalului dispune masuri, in conformitate cu atributiile ce ii revin;
- j) managerul spitalului asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre petent;
- k) managerul spitalului asigura comunicarea actiunilor luate ca urmare a hotararii sau avizului etic, catre Consiliul etic si petent, in termen de maximum 14 zile de la primirea comunicarii.

(2) Avizele de etica si hotararile Consiliului etic vor fi incluse in Anuarul etic ca un model de solutionare a unei spețe, urmand sa fie utilizate la analize ulterioare si comunicate spitalului in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

### ART.8 (1) Raportarea activității Consiliului Etic

- a) Raportul Consiliului etic este încărcat în sistemul informatic securizat în termen de 7 zile de la finalizarea semestrului și în termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activității Consiliului etic este prevăzut în anexa nr. 5 la ordinul 1502/2016.
- b) Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhivează prin includerea acestora în nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru acest domeniu.

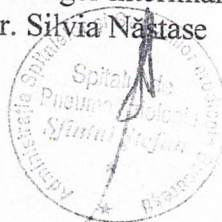
### ART.9. (1) Prezenta dispozitie este redactată pe 5 pagini și conține 10 articole .

(2) Prezenta dispozitie a fost întocmită în 2 exemplare și transmisă către membrii Consiliului Etic și Serviciului RUNOS.

### ART. 10. (1) Serviciul RUNOS va duce la indeplinire prezenta dispozitie.

(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de secretariatul Spitalului de Pneumoftiziologie " Sf. Ștefan".

Manager interimar,  
Dr. Silvia Năstase



Redactat,  
Serviciul RUNOS

