Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan
Sos. Stefan cel Mare nr. 11 Sec. 2
Nr.Reg 3339
12/05/2026
ACHIZTII EXTERN

CAIET DE SARCINI

" Servicii de paza si protectie pentru sediul Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan din Sos Stefan cel Mare nr.11 sector 2, Bucuresti "

- Si

" Servicii de paza si protectie pentru sediul Dispensar TBC sector1-2-3, Calea Dudesti nr.104-122, sector 3 Bucuresti"

Clasificare/cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Acordului cadru ce rezultă din această procedură.
În cadrul acestei proceduri, Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în cadrul Acordului cadru

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti , furnizor de servicii medicale spitalicesti aflat in relatie contrctuala cu Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucuresti.
Adresa: Sos. Stefan cel Mare nr.11, sector 2; Localitate: Bucuresti

3. Descrierea serviciilor solicitate

Paza va fi asigurată de către societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie. Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri şi de valori importante, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Paza va fi asigurată de către societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie. Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri şi de valori importante, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.
Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor precum.
Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI si protecția mediului;

3.2. Durata acordului cadru: 01.06.2026-01.06.2028

3.3. Numărul de posturi pentru perioada 01.06.2026-01.06.2028

Perioada 01.06.2026-01.06.2028

Pentru sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan sos. Stefan cel mare nr.11 sector23, Bucureşti
2 post de pază permanent 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, respectiv 17544 ore, reprezentând 731zile/post
17544 ore x 1 post =17544 ore x2 posturi=35088 ore

Pentru sediul Dispensar TBC sector 1-2-3 Calea Dudesti nr.104-122, sector 3, Bucureşti
1 post cu caracter temporar (pentru zilele lucrătoare), de luni până vineri între orele 08.00 – 20.00 (12 ore/zi) – 524 zile lucratoare /post, respectiv 6288 ore.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul acordului cadru
În raport cu serviciile solicitate precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile pot include și fără a se limita la aspectele menționate mai jos:

3.4.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru::
a) asigurarea protecției persoanelor aflate în incinta obiectivului:
- sos. Stefan cel Mare nr.11 si Calea Dudesti nr.104-122 in orarul stabilit

b) prestarea serviciilor cu profesionalism şi cu promptitudine;
c) prestarea serviciilor pe baza Planului de Pază şi Intervenţie – anexă la prezentul caiet de sarcini, întocmit de autoritatea acord cadruantă (şi ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul acord cadruantului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activităţi;
d) executarea serviciilor de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază şi intervenţie;
e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de autoritatea acord cadruantă cu reprezentantul acord cadruantului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;
f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
g) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat, în acest sens acord cadruantul va avea o rezervă de personal autorizat;
h) să comunice reprezentantului autorității acord cadruante lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenţilor de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

i) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
j) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat, în acest sens contractantul va avea o rezervă de personal autorizat;
k) să comunice reprezentantului autorității contractante lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenţilor de securitate în posturi, iar eventualele modificări,

vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

l) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;

m) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea Acordului cadru pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;

n) să asigure paza bunurilor şi valorilor si protecţia persoanelor conform Planului de pază şi instructiunilor de pază primite de la reprezentantii autorizati ai autorităţii contractante şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;

o) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului şi a anexelor acestuia, precum şi urmărirea respectării, de către angajaţii şi partenerii de orice fel ai autoritatii contractante potrivit regulamentului menţionat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziţia contractantului, la semnarea acordului cadru de prestări servicii de pază, protecţie şi intervenţie. Controlul posturilor de pază în mod planificat şi inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, îşi exercită în mod activ obligaţia de pază şi supraveghere şi îşi respectă toate obligaţiile în condiţiile şi la termenele stabilite prin acord, executând controale de zi şi de noapte asupra modului în care personalul propriu îşi execută serviciul şi va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate. În nicio situaţie contractantul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puţin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligaţii asumate prin Acordul cadru; contractantul răspunde in condiţiile codului civil pentru pagubele cauzate autorităţii contractante din culpa dovedită a angajaţilor proprii;

p) să prezinte, periodic, precum şi din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale autorităţii contractante, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază în obiectivele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităţilor prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate.

q) Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor se vor redacta, de către personalul contractantului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un "Registru operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea contractantului precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat de autoritatea contractantă;

r) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

s) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

t) să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei -

lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul acordului cadru, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;

u) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:

- prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii,
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale contractantului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi, - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care autoritatea contractantă îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii autorităţii contractante şi cu salariaţii şi partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) autorităţii contractante pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, conducerii contractantului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al autorităţii contractante şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

i) un tabel cu numele şi datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivele menţionate în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

ii) copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului.

iii) grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) contractantul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a acordului cadru, contractantul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care contractantul este sancţionat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunta unilateral acordul cadru, prin simpla informare scrisă a contractantului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără interventia instanţei judecătoreşti competente;

y) în situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorităţii contractante supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la contractant, prin executarea de către autoritatea contractantă a garanţiei de bună execuţie. Daca prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci acesta se va recupera potrivit asigurării

de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea autorității contractante;

z) Contractantul prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițativă sau la cererea acesteia, in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție şi intervenție asumate, în favoarea autorității contractante şi este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție şi intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată şi cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție şi intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoştințele şi deprinderile necesare activității pe care o va desfăşura.

cc) Contractantul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului şi, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a contractantului;

dd) Contractantul este responsabil pentru asigurarea controlului şi sprijinirea agenților din posturile fixe, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat şi menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții contractantului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfăşurarea activității şi agenții aflați în dispozitivele autorității contractante, precum şi între agenții aflați în tură, în dispozitive; ee) în cazul unor evenimente, contractantul (reprezentații sau după caz prepuşii săi) va garanta comunicarea, atât de către şeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai autorității contractante, precum şi realizarea intervențiilor necesare. ff) să asigure intervenţia rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea autorității contractante sau a oricărui agent aflat in post, in scopul rezolvării unor situaţii de criză ivite la una sau alta dintre locaţiile autorității contractante. Contractantul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, cu respectarea duratei de intervenție, fără ca durata intervenției să depăşească 10 minute de la solicitare; gg) să informeze reprezentanții autorității contractante si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube; hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii, şi să anunțe conducerea autorității contractante, poliția şi organele competente, conform prevederilor legale aplicabile; ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate şi să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente; ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații şi / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfăşurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază, protecție şi intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini; nn) să respecte Regulamentul de supraveghere video al autorității contractante, politica proprie GDPR, raportat la atribuțiile privind monitorizarea audio video a infrastructurii autorității contractante precum și celelate atribuții menționate în caietul de sarcini;

3.4.2. Agenții de securitate ai contractantului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată , ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.
b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;
d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru autoritatea contractantă, angajații si clienții acesteia;
k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa integrală sau parțială, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a autorității contractante, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.
p) să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
r) să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență cu respectarea normelor GDPR;
s) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
ș) să asigure asistența și intervenția prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
t) să raspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile precum și pentru divulgarea datelor cu caracter personal prin încălcarea GDPR la care a avut acces, dacă din cercetările efectuate de o comisie

mixtă contractant - autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăţia agenţilor de pază; plata prejudiciului se va face de către contractant, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanţii ambelor părţi sau pe bază de titlu executoriu;

ţ) să-şi înştiinţeze de îndată şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment in timpul exercitării serviciului si despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 5 minute la cunoştinţă factorilor de conducere a obiectivului;

u) să raporteze in permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;

v) să sesizeze Poliţia in legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

x) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice ţi să nu consume astfel de băuturi in timpul serviciului;

y) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

z) să nu întreprindă acţiuni fără legătură cu executarea serviciului; aa) să nu încredinţeze mijloacele din dotare altor persoane;

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) să aducă la cunoştinţa contractantului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul şi circulaţia în locaţiile menţionate mai sus sau cele cu privire la organizarea activităţii de pază şi PSI;

b) punerea la dispoziţia contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situaţii specifice, evaluarea de risc la securitate fizică şi planul de pază precum şi reglementările interne, procedurile şi instrucţiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor şi atribuţiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziţia contractantului, a unui spaţiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e şi echipat/e cu echipamente informatice şi de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

d) asigurarea accesul la toalete şi vestiare pentru personalul implicat în activităţi de pază;

e) asigurarea mijloacelor de protecţie individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

f) desemnarea echipei implicate şi responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit contractantului; autoritatea contractantă va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu contractantul;

g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Acordului cadru.

h) să notifice prompt, conducerii contractantului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locaţiilor mentionate mai sus;

i) exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate contractantului precum şi pentru dispoziţiile sale;

j) în situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia contractantului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a contractantului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul autorităţii contractante şi dovada valorii lor, inaintea producerii evenimentului;

k) să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de contractant şi acceptate la plată. Plata se va face in termen de 60 zile de la primirea facturii de la contractant. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor şi însoţite la plată de următoarele documente:

i) foaie colectivă de prezenţă întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

ii) centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

l)Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de catre autoritatea contractantă;

m) să recepţioneze serviciile prestate prin semnarea procesului verbal de recepție;

n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către contractant saptămânal, stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul autorității contractante. Pe timpul controlului, aceştia sunt însoţiţi de şeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful de tură;

o) Autoritatea contravantă va comunica contractantului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare serviciilor de pază sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

p) comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;

q) verificarea pontajul transmis de contractant, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia catre autoritatea contractantă;

r) supravegherea şi adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la contractant pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin reţineri din garanția de bună execuție depusă de acesta.

4. Ipoteze şi Riscuri

Amenintari (factori externi şi interni)

Principalele amentințări la securitatea fizică sunt:

a) hoti specializati in furturi, talharii sau jaf.

b) certuri intre personalul obiectivului si /sau intre personal si diversi

c) disfunctionalitati ale sistemului de securitate fizica, alimentare electrica si sursa de incalzire.

d) intreruperea comunicatiilor.

e) vandalism.

f) calamitati naturale.

Vulnerabilitatile care pot fi exploatate de amenintarile prezentate mai sus pot fi: a) de ordin tehnic: neindeplinirea atributiilor de catre agentii de securitate;

5. Modul de prezentare a ofertei

- Specificaţii tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei şi protecţiei obiectivului **Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan**
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puţin la următoarele aspecte:
- *Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:*

a) consemnul general al posturilor

- obligaţiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. şi P.S.I. pentru obiectivele beneficarului, conform cu legislatia în vigoare

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligaţiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. şi P.S.I. pentru obiectivele beneficarului, conform cu legislatia în vigoare

c) atribuţiile şefului de obiectiv

- *Dotarea personalului de pază, cu:*
  1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
  2. baston de cauciuc, port baston;
  3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
  4. staţie radio emisie-recepţie portabilă sau telefon mobil;
  5. fluier;
  6. port carnet;
  7. mijloace specifice de protecţie cu caracter individual;
  8. documente specifice necesare executării şi evidenţei serviciului de pază;
  9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini şi a Legii nr. 333/2003.
- *Prevederi ale planului de pază:*

- modul de acţiune, legătura şi cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza şi securitatea obiectivului şi bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acţiune în diferite situaţii;
- cooperarea cu alte forţe participante la intervenţie; - principii de bază în acordarea primului ajutor.
- contractantul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate şi a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestaţiilor. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivului;

5.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu preţul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

6. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantă şi contractant

Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul Contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde faţă de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum şi atât pentru prestarea serviciilor cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligaţia de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecinţele asupra activităţilor care fac obiectul Contractului şi de a-şi adapta activitatea în funcţie de decizia Autorităţii Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situaţie este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluţionare a unor astfel de situaţii.

Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta în executarea Contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în

domeniul mediului, social şi al muncii (se vor enumera actele normative şi standardele aplicabile).
În cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile pe linie socială şi de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.
Legea nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor,* republicată cu modificările şi completările ulterioare
H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor*, cu modificările şi completările ulterioare

7. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiţii de acceptanţă la plată a serviciilor) / suspendarea plăţii serviciilor

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, şi reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua plata către contractant în termen de 60 zile de la primirea facturii de către aceasta.
Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii şi a documentelor însoţitoare, respectiv a procesului-verbal de recepţie calitativ şi cantitativ, Centralizatorul de prezenţă, centralizator ore prestate efectiv şi pontajul aferent, avizate şi asumate de către reprezentantul legal al contractantului şi cel desemnat al autorităţii contractante.
Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care contractantul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract. Reprezentantul firmei de pază are obligaţia de a întocmi la sfârşitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de bună prestaţie ce va fi vizat şi asumat de către reprezentantul Autorităţii Contractante, şi de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.
Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze şi să vizeze lunar Centralizatorul de prezenţă pentru fiecare obiectiv în parte, precum şi un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) şi să o prezinte spre vizare şi asumare, reprezentantului Autorităţii Contractante.
Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate şi asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoţite de documentele menţionate anterior.
Pentru pagubele cauzate autorităţii contractante, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa contractantului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).
Plata prestaţiei se face prin ordin de plată în maxim 60 de zile de la data recepţiei fără obiecţiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- Proces verbal de recepţie a prestaţiei serviciilor, semnat fără obiecţiuni de delegaţii împuterniciţi ai ambelor părţi contractante;
- Factura completată conform actelor normative în vigoare.

7.1 Ajustarea preţului

Preţul contractului, se va ajusta în funcţie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislaţiei în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestaţiei).

8. Recepţie şi verificări

8.1. Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop (şef obiectiv, inspectori si auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc); - Dotarea conform prevederilor contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora şi locurile stabilite; - Existența şi consemnarea zilnică în registrele specifice executării şi evidenţierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general şi particular al posturilor;

8.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:
- Integritatea obiectivelor păzite (uşi acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora şi dotarea conform cerinţelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază. - Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de contractant şi vizate de autoritatea contractantă spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții contractantului şi ai autorității contractante printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea şi semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini şi în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

9.Criteriul de atribuire:

Contractul de prestări servicii va fi atribuit pe baza criteriului **„pretul cel mai scazut** în condițiile în care oferta îndeplineşte cerinţele caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua şi compara ofertele depuse pentru toate obiectivele, rezultatele şi activitățile solicitate.