Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan
Soa. Stefan cel Mare nr. 11 Sec 2
Nr.Reg. 3352
12/05/2026
ACHIZTII EXTERN

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Ştefan"		
Adresă:	Soseaua Stefan cel Mare nr. 11 sector 2, Bucureşti		
Localitate:	Bucuresti	Cod poştal:	Ţară: Romania
Punct(e) de contact: În atenţia:		Telefon:	
E-mail:		Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):			
Alte informaţii pot fi obţinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ☐ Altele: *completaţi anexa A.I*			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ☐ Altele: *completaţi anexa A.II* Documentaţia de atribuire, este disponibila pe site-ul, utilizând interfaţa electronica: www.pneumosfstefan.ro			
Ofertele trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ☐ Altele: *completaţi anexa A.III*			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: *3 zile*			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenţie/birou naţional sau federal ☐ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii generale ale administraţiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine şi siguranţă publică ☐ Afaceri economice şi financiare

☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): *[introduceți]*	☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): *[introduceți]*
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<table>
<tr><td colspan="4">II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă</td></tr>
<tr><td colspan="4">Servicii paza</td></tr>
<tr><td colspan="4">II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</td></tr>
<tr><td>a) Lucrări ☐</td><td colspan="2">b) Furnizare ☐</td><td>c) Servicii ☒</td></tr>
<tr><td>⊏Executarea
⊏ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă
⊏Proiectare și executare</td><td colspan="2">Cumpărare
⊏Închiriere
⊏ Închiriere cu opțiune de cumpărare
⊏Leasing
⊏O combinație între acestea</td><td>Categoria serviciilor:</td></tr>
<tr><td>Locul principal de executare:</td><td colspan="2">Locul principal de livrare:</td><td>Locul principal de prestare:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Ștefan".
Adresa sediu: Soseaua Stefan cel Mare nr. 11 sector 2, București;
Dispensar TBC sector1-2 -3 Calea Dudesti 104-122</td></tr>
<tr><td>Cod NUTS:</td><td colspan="2">Cod NUTS: Bucuresti</td><td>Cod NUTS:</td></tr>
<tr><td colspan="4">II.1.3) Procedura implică
☐ Un contract de achiziții publice
☒ Încheierea unui acord - cadru
☐ Sistem de achiziție dinamic</td></tr>
<tr><td colspan="4">II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)
" Servicii de paza si protectie pentru sediul Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan din Sos Stefan cel Mare nr.11 sector 2, Bucuresti "
- Si
" Servicii de paza si protectie pentru sediul Dispensar TBC sector1-2-3, Calea Dudesti nr.104-122, sector 3 Bucuresti"</td></tr>
</table>

, un acord cadru pentru o perioada 24 de luni, avand frecventa contractelor subsecvente trimestrial .. **Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile.** **Estimare valoare acord cadru 1489536 lei fara TVA**
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☒ Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☒

☐ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru	☒ Acord – cadru cu un singur operator economic

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: 24 de luni

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):

Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	valoare totala de 1489536 lei, fara TVA.,.			Moneda: RON
sau intervalul între:				

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

“ Servicii de paza si protectie pentru sediul Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan din Sos Stefan cel Mare nr.11 sector 2, Bucuresti “

- Si

“ Servicii de paza si protectie pentru sediul Dispensar TBC sector1-2-3, Calea Dudesti nr.104-122, sector 3 Bucuresti”

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile.

Estimare valoare acord cadru 1489536 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal

Obiect principal	**79713000-5 Servicii de pază**

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☐

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

conform caiet de sarcini.

După caz, valoarea estimată, fără TVA (*numai in cifre*): *[introduceți]*				Moneda: *[RON]*
sau intervalul intre				

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da ☐ nu ☐

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: *[introduceți]*

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: *[introduceți] sau* în zile: *[introduceți]* (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: *12*

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da ☒ nu ☐**

1. **Actualizare pret contract** : In perioada de derulare a contractului pretul se ajusteaza dupa urmatoarea formula:

An=n*N

An - reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract n - reprezinta ponderea estimata a cheltuielilor totale cu forta de munca, inclusiv cheltuielile angajatorului pentru pregatirea profesionala N - reprezinta indicele de crestere a salariului minim brut lunar confom ultimei Hotarari de Guvern.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	**da ☐ nu ☒**
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	**da ☒ nu ☐**

Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 7 % din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO03TREZ7025006XXX011091 deschiz la Trezorerie Sector 2.
b) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(ii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c). Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante:

Se specifică sursele de finanţare ale contractului care urmează să fie atribuit BL, CASMB siCA

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da** ☐ **nu** ☒

Dacă da, descrierea acestor condiţii:

[introduceţi aceste condiţii]

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

a) Legea privind achiziţiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro ;

d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Informaţiile privind legislaţia aplicabilă poate fi extinsă cu legislaţia incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a Ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor:

1.Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;
Nota: Se solicita atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului cât si tertului sustinator.
2. Neincadrarea la prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
Nota: Se solicita atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului cât si tertului sustinator.
3. Neincadrarea la prev. art. 167 din Legea nr. 98/2016;
Nota: Se solicita atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului cât si tertului sustinator.
4. Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute de la art. 60 din Legea nr. 98/2016,- model propriu ,declaratia va fi completata de toti participantii(Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) odata cu depunerea DUAE."

Ofertanţii/asociaţii nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de dispoziţiile art. 59 şi 60 din

Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declaraţie pe propria răspundere privind inexistenţa conflictului de interese, (formularul nr.1 anexat) cu menţionarea persoanelor care deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, precum şi a celor implicate în elaborarea documentaţiei de atribuire şi derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secţiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce deţin funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) şi ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele:

Silvia Nastase	Manager
Florian Stroe	Director financiar contabilitate
Niculina Popescu	Director medical
Cezarina Iliescu	Şef serviciu – Serviciul achiziţii publice si transport

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate
Conform instructiuni

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
Conform instructiuni	

III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Conform instructiuni	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului	

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da

☐ nu ☒

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☒ nu ☐

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii ți modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

1. ☒ Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).
Achizitia se desfasoara in baza normelor interne pentru atribuirea contractelor de achizitie publica prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin.l, lit d si mai mare decat pragurile prevazute la art.7 alin 5 din lege.

☐ **Licitație restrânsă**	
☐ **Negociere**	**Au fost deja selectați Ofertanți** da ☐ nu ☐ **Dacă da**, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
☐ **Dialog competitiv**	

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat [...] *sau* Număr minim preconizat [...] și, *după caz*, număr maxim [....]	
Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
☒ Prețul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost	
☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Denumire criteriu	**Pondere**
1. Prețul ofertei (componenta financiara)	
Algoritmul de calcul:	
2. Evaluarea tehnică	
Punctaj maxim componenta tehnică si componenta financiara	
1. Prețul ofertei (componenta financiara)	

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da ☐ **nu** ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (*după caz*)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	
da ☐ **nu** ☒	
Dacă da,	
Anunț de intenție ☐	Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (*după caz*) ☐	
Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa) *Selectați Anunț de intenție / Stergeți*	

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele:	
Moneda în care se transmite oferta financiară:	RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cereri de ofertă*)
durata în luni: 4
zile *sau* în zile: ☐☐☐☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora propunere tehnica astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute la Sectiunea CAIET DE SARCINI. - Se vor depune, în mod obligatoriu, urmatoarele documente:

Sectiunea formulare
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
formularul atasat in SECTIUNEA – FORMULARE.
IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei
Conform instructiuni

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da ☐ nu ☒** **Dacă da**, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☒		
Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) ți/sau program(e):		
Tipul de finanțare: ☐ **Co-finanțare** ☐ **Fonduri bugetare** ☐ **Alte fonduri**		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)		
".		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	

Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de formulare a contestaţiei şi de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 şi art. 49 alin.(8) din Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a|contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Spitalul de Pneumoftiziologie "Sfântul Ştefan".

Adresă: Soseaua Stefan cel Mare nr. 11 sector 2,

Localitate: Bucureşti;	Cod poştal:	Țara:
E-mail: achizitii@pneumosfstefan.ro	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE / CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

Perioada 01.06.2026-01.06.2028

Pentru sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan sos. Stefan cel mare nr.11 sector23, Bucureşti

2 post de pază permanent 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, respectiv 17544 ore, reprezentând 731zile/post
17544 ore x 1 post =17544 ore x2 posturi=35088 ore

Pentru sediul Dispensar TBC sector 1-2-3 Calea Dudesti nr.104-122, sector 3, Bucureşti

1 post cu caracter temporar (pentru zilele lucrătoare), de luni până vineri între orele 08.00 – 20.00 (12 ore/zi) – 524 zile lucratoare /post, respectiv 6288 ore.

Sef Serviciul APT [redacted]