Secțiunea B: Formulare

Formularul nr.1

Denumire operator economic ..... Nr. înregistrare ..... / Data .....

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

1.Subsemnatul,_____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de achiziţie – procedura proprie, având ca obiect----------.cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan,declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociaţii acesteia, nu sunt soţ/soţie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie, sunt:

1. Silvia NASTASE Manager
2. Florian STROE Director financiar- contabilitate
3. Niculina POPESCU Director Medical
4. Cezarina ILIESCU Şef serviciu – Serviciul achiziţii publice si transport

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,

Operator economic *(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată şi stampila)*

Formularul nr. 2

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a livrării

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ştampila)

Formularul nr. 3

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerinţele in minime solicitate cadrul procedurii	Conformitate DA / NU	Răspuns cerinţe (specificaţii ofertate)**	Note, remarci (dacă este cazul)

CERINŢE MINIME

Data _____/_____/_____ ....., (nume, prenume şi semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr.4

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI : Servicii de .....

Subsemnatul, ... (nume si prenume) reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente*)

a) .....

b) .....

Data completării: .....

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată şi stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu conditia ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunostiinţă tuturor operatorilor economici interesaţi şi totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formularul nr. 5

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziţie a contractului pentru achizitia de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, următoarele: - la intocmirea ofertei am ţinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii; - pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat în execuţia contractului.

Data completării .....

Ofertant ..... (Semnătura autorizată)

Formularul nr. 6

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, aşa cum aceasta a fost publicată pe siteul www.pneumosfstefan.ro inclusiv cu clarificările/modificările/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm ataşate la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentaţia de atribuire, pe care le prezentăm ataşat la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei, *(suma în litere şi în cifre)* la care se adaugă TVA, conform cotei legale aplicabile la data facturării potrivit **anexei la prezentul formular.**

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală faţă de autoritatea contractantă în privinţa participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnarii contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situaţiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Datele de identificare financiară sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

10. Declarăm că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

NOTA 1 : Propunerea financiară precum şi tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile şi coloanele din tabelul prezentat. **NOTA 2** : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă <u>obligatoriu</u> din cele 2 formulare – Formularul 6 si Anexa la formularul de ofertă.

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului Ofertantului si stampila, ...

.....

SCRISOARE DE INTENŢIE

Către,

.....

..... (denumirea şi adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan)

Referitor la anunţul nr. ..... din data ....., publicat în ....., noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., email: ....., ne exprimăm intenţia de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziţie publică în vederea incheierii contractului ..... .

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ştampila)

MODEL Acord – cadru de prestari servicii paza si protectie
nr._____data_____

1. Preambul

În temeiul dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din Legea nr. 98/2016 , s-a încheiat prezentul acord cadru,

între

Autoritatea contractanta: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SFANTUL STEFAN , cu sediul in Bucuresti, sector 2, sos. Stefan cel Mare nr. 11, tel/fax.021.210.39.31 , codul fiscal 4203911cont., RO26TREZ7025041XXX000294 deschis la Trezoreria sector 2, reprezentata prin Manager Dr. Silvia Nastase in calitate de promitent Beneficiar, pe de o parte

şi

.....cu sediul in ....., strada ..... tel/fax ..... Numar de inregistrare la Registrul Comertului J....., cod fiscal RO....., cont RO.....TREZ.....deschis la Trezoreria ..... reprezentata prin ....., în calitate de promitent Prestator, pe de altă parte.

a intevenit prezentul **acord–cadru** în condiţiile în care părţile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

2. Obligaţiile promitentului – prestator sunt cele asumate in propunerea tehnica depusa

2.1 – Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile in condiţiile convenite în prezentul acord-cadru + Anexa 1

2.2 – Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea solicitata in caietul de sarcini si prevazuta in propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru, precum si toate solicitarile din fisa de date a achizitiei.

2.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.`

3. Obligaţiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să presteze serviciile în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru, conform art. 2.1 si 2.2.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepţia cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

3.3 – Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru cu un preaviz de 30 de zile.

4 Preţul unitar
4.1 Tariful unitar al serviciilor este de .....lei/ora/post, la care se adaugă TVA.

5. Cantitatea previzionată
5.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente care se vor intocmi lunar, trimestrial, semestrial sau pe orice perioada acoperita de disponibil bugetar si in functie de necesitati, este prevazuta in anexa aflata la articolul 2.1.

6. Durata acordului- cadru
6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, incepând de la data 01.06.2026 pana la 01.06.2028.

7. Ajustarea tarifului
1. **Actualizare pret** : In perioada de derulare a contractului pretul se ajusteaza dupa urmatoarea formula:

An=n*N

An - reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract

n - reprezinta ponderea estimata a cheltuielilor totale cu forta de munca, inclusiv cheltuielile angajatorului pentru pregatirea profesionala

N - reprezinta indicele de crestere a salariului minim brut lunar confom ultimei Hotarari de Guvern

8. Comunicări
8.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
8.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru
9.1 - Documentele acordului cadru sunt:
a) caietul de sarcini;
b) propunerea tehnica;
c) propunerea financiara;
d) alte anexe, dupa caz (lista preturilor unitare)
9.2 – Dispozitiile cuprinse in caietul de sarcini, alaturi de celelalte acte enuntate mai sus, fac parte integranta din prezentul act si constituie obligatii contractuale obligatorii.

10. Modificarea si Incetarea acordului cadru
10.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:
- prin ajungerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.
(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
- prin acordul de voinţă al părţilor ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părţii în culpă

10.2 Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţie publică: Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunţa unilateral un contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) promitentul – furnizor se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – furnizor, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

Contractele de achiziţie publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, conform art. 221 din Legea 98/2016, alin. 1.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Părţile au înţeles să încheie astazi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR **PRESTATOR**

Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan

Manager,

Dr. Silvia Nastase

Director Financiar Contabil
Ec. Florian Stroe

Avocat Ioan Marius Bombescu

Anexa 1

Pentru sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan sos. Stefan cel mare nr.11 sector23, Bucureşti

2 post de pază permanent 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, respectiv 17544 ore, reprezentând 731zile/post

17544 ore x 1 post =17544 ore x 2 posturi=35088 ore

Pentru sediul Dispensar TBC sector 1-2-3 Calea Dudesti nr.104-122, sector 3, Bucureşti

1 post cu caracter temporar (pentru zilele lucrătoare), de luni până vineri între orele 08.00 – 20.00 (12 ore/zi) – 524 zile lucratoare /post, respectiv 6288 ore.

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat / Cod CPV	UM	Pret unitar	Nr posturi	Ore/ posture//24 luni	Valoare/ 24 luni fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5*6*4
1	Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan	Servicii de paza / 79713000-5	ore		2	17544	
2	Ambulatoriu TBC sector 1,2 si 3	Servicii de paza / 79713000-5	ore		1	6288	
	TOTAL						

BENEFICIAR **PRESTATOR**

Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan

Manager,

Administrator

Dr. Silvia Nastase

Director Financiar Contabil
Ec. Florian Stroe

MODEL Contract subsecvent achiziţie publică de servicii de pază umană
nr._____data_____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părţile contractului

1. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SF.STEFAN, cu sediul in Sos. Stefan cel Mare nr.11 , Bucuresti, telefon/fax: 021.210.39.31, e-mail: contact@pneumosfstefan.ro, cod fiscal 4203911, cont trezorerie RO26TREZ7025041XXX000294 reprezentat prin D-na Dr. Silvia Nastase in calitate de – Manager, denumită în continuare **autoritate contractantă sau Beneficiar**,pe de o parte

şi

....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., jud. ....., tel. ....., înregistrată în registrul comerţului cu nr. J...../...../....., C.U.I. ....., cont .. …deschis la Trezoreria …….
reprezentată prin ....., având funcţia ....., în calitate de **contractant**, pe de altă parte,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. „**Obiectiv (locaţie)**" înseamnă spaţiul deţinut şi delimitat de către Beneficiar sau orice alt spaţiu, aşa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.
2. „**Plan de pază**" reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor şi a precizărilor Inspectoratului General al Poliţiei Române, şi avizat de către organele de poliţie competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliţie şi conţinutul lui este obligatoriu pentru Părţi.
3. „**Personal de pază**" înseamnă prepusul Contractantului (şef obiectiv, agent de pază, dispecer, şef tură, şef schimb, şef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecţiei, intervenţiei şi/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locaţia autorităţii contractante din dispeceratul local.
4. „**Şef tură**" înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază pe un schimb.
5. „**Şef de obiectiv**" înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.
6. „**Servicii de pază**" înseamnă totalitatea activităţiilor pe care le desfăşoară personalul de pază aparţinând Contractantului la locaţia aparţinând autorităţii contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază şi în prezentul contract.

7. **„Post de pază"** reprezintă locul, zona sau direcţia din obiectiv în care un agent pază sau mai mulţi, execută serviciul în baza unui consemn general şi a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităţilor şi să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiţii normale de lucru.

8. **„Pagubă"** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijenţa, nerespectarea sarcinilor sau alte acţiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acţiune nejustă intenţionată sau omisiune şi orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajaţii săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligaţiilor sale potrivit acestui contract în locaţia care face obiectul contractului;

9."Date cu caracter personal" – reprezintă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită şi persoana vizata). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, un identificator online sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

10. „Prelucrarea datelor cu caracter personal" – înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

11„GDPR" – reprezintă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecţia Datelor, precum şi Instrucţiunile Autorităţii Europene de Protecţie a datelor personale privind supravegherea video, publicate la 17 martie 2010, Bruxelles.

12.„Proces-Verbal de recepţie a serviciilor" - documentul, semnat pentru acceptare fără obiecţii, de către ambele părţi, prin care autoritatea contractantă preia, verifică, sub aspect cantitativ şi calitativ, confirmă şi acceptă că serviciile ce fac obiectul contractului, au fost prestate în mod corespunzător de către contractant, potrivit Caietului de Sarcini, contractului, Planului de paza si exigentelor legale incidente.

3. Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de pază şi protecţie pentru sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan situat în Sos. Stefan cel Mare nr.11, sector 2, Bucureşti cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, a prezentului contract, a Caietului de sarcini, a Planului de pază şi a oricăror altor prevederi legale incidente. Pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractantă îsi rezervă posibilitatea schimbarii punctelor de lucru.

3.2 Prestarea serviciilor de pază umană şi protecţie, pentru obiectivul utilizat ca sediu de către se va efectua astfel:

a) 2 post de pază permanente , 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, respectiv ..... ore, reprezentând .....zile/2 post.

3.3 Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii autorității contractante, cerere ce trebuie înaintată cu cel putin 3 zile înainte de data când se dorește intrarea în vigoare a acesteia, prin act adițional la prezentul contract și prin modificarea planului de pază.

4. Prețul Contractului

4.1 Prețul total al contractului este de .....lei fără TVA la care se adaugă TVA, conform cotei legale aplicabile la data facturării pentru un tarif de ..... lei /oră fără TVA pentru postul cu caracter permanent și pentru un tarif de ..... lei /oră fără TVA pentru postul cu caracter temporar.

4.2 Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor și întocmirea procesului-verbal de recepție a acestora.

5. Ajustarea prețului

5.1 Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a acestuia.

5.2. Ajustarea prețului prezentului contract se va face prin act adițional semnat de către ambele părți.

5.3. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la ..... până la .....

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

a) propunerea financiară; b) plan de pază; c) garanția de buna execuție;

d) polița de asigurare; e) propunerea tehnică; f) documente subcontractare (dacă este cazul);

g) caietul de sarcini; h) conventie de securitate a muncii si PSI; i) Angajament de confidențialitate.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligațiile contractantului

8.1 Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial, conform cerințelor din Caietul de sarcini

8.3 Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

8.4 Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului. Sistemul de supraveghere video aflat în dotarea autorității contractante va fi utilizat de către agenții de pază ai contractantului doar pentru supravegherea/monitorizarea video, aceștia neavând drept de operare a

sistemului video, nici de consultare sau prelucrare a înregistrărilor, ci doar de vizualizare în timp real a imaginilor captate de camerele de supraveghere.
8.5 Contractantul va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenţi, în funcţie de solicitarea acesteia în scris şi cu încheierea unor acte adiţionale la contract.
8.6 Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menţionate şi în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.
8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.
8.8 Contractantul va asigura agenţilor de pază echipamentul de lucru şi protecţie necesar, avizat de către organele de politie, în conformitate cu planul de paza şi cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă.
8.9 Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenţilor de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activităţii pe care urmează să o desfăşoare în obiective şi a planurilor proprii de pregătire.
8.10 Contractantul va respecta, prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoştinţă, de catre contractant, a dispozitiilor Regulamentului Intern al autorității contractante se faceprin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului şi de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru autoritatea contractantă în baza prezentului Contract. În cazul în care, prin reglementări sau dispoziţii interne ale autorității contractante, se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziţii legale imperative, acestea din urma vor prevala.
8.11 Contractantul va garanta păstrarea de către prepuşii săi a confidenţialităţii activităţilor autorității contractante prin asumarea Angajamentului de confidențialitate, anexă la prezentul contract, în caz contrar suportând eventualele prejudicii aduse acesteia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanţele de judecată.
8.12 Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul şi va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
8.13 Contractantul va anunţa în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
8.14 Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat, în scris.
8.15 Contractantul va intocmi un raport referitor la activitatea desfăşurată, raport care va conţine evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfăşurării controalelor în obiective şi va face recomandări, cu privire la securitatea Locaţiilor. Contractantul va aduce la cunoştinţa autorității contractante, în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situaţie ce poate constitui o ameninţare la securitatea autorității contractante.
8.16 Contractantul va respecta prevederile Convenţiei de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă încheiată între părţi, care este anexă la prezentul contract.
8.17 Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate acesteia din culpa dovedită a angajaților proprii, inclusiv pentru prejudiciul de imagine adus.
8.18 Contractantul va adopta o atitudine defensiva in rezolvarea situatiilor conflictuale, cu exceptia cazurilor de legitima aparare prevazute de lege si a incercarilor de fortare a dispozitivului de paza, situatii in care va adopta o atitudine corespunzătoare.
8.19 Contractantul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat si supravegheat, va nota în registrul de evidență cu respectarea normelor GDPR.
8.20 Contractantul se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

8.21 Contractantul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care autoritatea contractantă îl reclamă sau care manifestă un comportament neadecvat in timpul programului de lucru, într-un termen de maxim 24 de ore de la data solicitării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

8.22 La un număr mai mare de zece sesizări/reclamaţii scrise semnalate prin CRM sau echivalent şi neremediate în termenul convenit de părţi, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată.

8.23 Contractantul se obligă ca, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării Acordului cadru, să prezinte o poliţă de asigurare de răspundere civilă a societăţii de pază pentru prejudicii provocate terţilor păgubiţi, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, pentru o sumă asigurată de minim 200.000,00 lei şi să depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în copie "conform cu originalul".

8.24 Alte obligaţii ale contractantului/angajaţilor acestuia:

a) Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază mijloacele şi dotările tehnice corespunzătoare şi echipamentul de protecţie şi lucru adecvat;

b) Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorităţii contractante;

c) Să pazească obiectivele, bunurile şi să asigure integritatea acestora;

d) Să informeze de îndată şeful ierahic şi conducerea autorităţii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

e) În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă ori combustibili sau substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte imprejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;

f) In caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

g) Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorităţii contractante şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

h) Să păstreze secretul profesional asupra datelor şi informaţiilor de care a luat cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;

i) Să raporteze în permanenţă superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;

j) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor în caz de dezastre;

k) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condiţiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;

l) Să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau stupefiantelor şi să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

m) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deserveşte;

n) Să coopereze în permanenţă cu personele desemnate de conducerea autorităţii contractnte în scopul bunei desfăşurări a activităţii de pază;

o) Să nu întreprindă acţiuni fără legătură cu executarea serviciului;

p) Să nu încredinţeze mijloacele din dotare altor persoane;

q) Să asigure prestarea serviciului pentru pază, ordine şi control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenţi calificaţi şi atestaţi, în condiţiile Legii nr. 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare, 24 de ore din 24 , 7 zile din 7;

r) Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
s) Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini şi în cazuri deosebite să acţioneze pentru întărirea acestora;
ş) Să informeze în scris conducerea autorităţii contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât şi despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
t) Să asiste şi să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenţii, posturile de pază;
ţ) Să întocmeasca raport de activitate lunar şi la cererea autorităţii contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situaţia operativă din obiective;
u) Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, cu autoturismele contractantului;
v) Să informeze autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfăşoară misiunile de apărare a ordinii şi liniştii publice şi să propună măsurile necesare pentru creşterea eficienţei acestora;
w) Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate de culpa contractantului;
x) Să propună conducerii autorităţii contractante măsuri de îmbunătăţire a activităţii de pază;
y) Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor şi calamităţiilor naturale, fără cheltuieli suplimentare;
z) Să organizeze, să execute şi să ţină evidenţa controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislatiei în vigoare.

8.25 Conditii impuse personalului contractantului:

Ţinuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă şi curată , fără să prezinte urme de deteriorare/decolorare. Toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi.

9. Obligaţiile autorităţii contractante

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condiţiile pentru ca reprezentanţii săi să efectueze auditul de securitate la obiective înainte de instalarea dispozitivului de pază şi să stabilească, de comun acord, sistemul de pază cel mai potrivit şi eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv şi va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliţie competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice şi condiţiile necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranţă, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat şi încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral şi zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relaţiile contractuale cu contractantul şi toate celelalte relaţii informaţionale necesare desfăşurării cu eficienţă a activităţilor de pază si va asigura instructiunile privind modul de acces in obiectiv, controlul persoanelor si autovehiculelor, a documentelor pe baza carora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorităţii contractante.

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoaşterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite şi a celor de armare şi dezarmare a sistemelor tehnice antiefracţie din obiectiv şi va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepţii.
9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaţiilor săi dacă acestea sunt de natură să impiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorităţii contractante
9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locaţiilor, activităţilor şi amenajărilor interioare şi exterioare aflate în incinta acestora. In termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părţile se vor întâlni şi vor stabili dacă şi măsura în care aceste modificări pot afecta funcţionarea optimă a sistemului de securitate şi vor elabora, în acelaşi termen, un plan de soluţii care să permită asigurarea pazei în noile conditii.
9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o ameninţare reală pentru siguranţa persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezenţa unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiective.
9.10 Autoritatea contractantă va semnala contractantului, în scris prin CRM sau echivalent, în cel mai scurt timp, orice deficienţe pentru luarea măsurilor de remediere urgentă a acestora.
9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate şi contractantului.
9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informaţiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existenta a unor materiale dăunătoare sanatăţii) şi documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informaţiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte şi nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informaţiile furnizate de autoritatea contractantă şi nu va verifica în mod independent corectitudinea şi caracterul complet al oricărei informaţii oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde şi de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informaţiilor oferite iniţial.
9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existenţă a unor materiale dăunătoare sănătăţii, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care îşi desfăşoară activitatea angajaţii contractantului.
9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoştinţă recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opţiunea autorităţii contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situaţia în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directa nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor facute în scris de către contractant.
9.15 În situaţia în care se creează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorităţii contractante din culpa exclusiva a angajaţilor contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigaţii realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicaţi şi va lua măsurile necesare pentru sancţionarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situaţia în care, în urma investigaţiei, se constată culpa angajaţilor contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlaturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporţional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenţiei de securitate şi sănătate în muncă şi a situaţiilor de urgenţă încheiată între părţi, care este anexă la prezentul contract.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie, în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO03TREZ7025006XXX011091 deschiz la Trezorerie Sector 2.

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c). 10.2 Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. 10.3 Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fi egală cu durata contractului.

10.4 Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea acestuia şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, contractantul are dreptul de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 %/zi de întârziere din valoarea plăţii neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiei de plată, fără ca suma datorată ca penalităţi să poată depăşi cuantumul obligaţiei asupra căreia se impune.

11.3 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu îşi îndeplineşte/îndeplineşte necorespunzător obligaţiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a calcula o dobândă penalizatoare.

11.4 În funcţie de numărul de sesizări/reclamaţii scrise/semnalate prin privind neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de pază şi protecţie sau sesizările privind orice alte obligaţii prevăzute în caietul de sarcini care nu vor fi respectate, se vor aplica următoarele procente de penalizare:

a) la un număr mai mic de cinci sesizări/reclamaţii scrise/semnalate confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul

va fi penalizat cu 0,03% /zi de întârziere din valoarea facturii aferente lunii în care s-au facut sesizările, primind o Notificare în acest sens;

b) la un număr de la cinci până la nouă inclusiv sesizări/reclamaţii scrise/semnalate sau confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul va fi penalizat cu 0,5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menţionat şi va primi o Notificare în acest sens;

c) la un număr de zece sesizări/reclamaţii scrise/semnalate, confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul va fi penalizat cu 1% din valoarea facturii aferente lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menţionat şi va primi o Notificare în acest sens.

11.5 La un număr mai mare de zece sesizări/reclamaţii scrise semnalate şi neremediate în termenul convenit de părţi, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată.

11.6 În situaţia producerii unui prejudiciu de imagine sau în cazul sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele de pază prejudiciul va fi recuperat de la contractant, prin executarea de către autoritatea contractantă a garanţiei de bună execuţie. Daca prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci, acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societăţii de pază pentru prejudicii provocate autorităţii contractante sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea autorităţii contractante.

12. Recepţie

12.1 Recepţia şi verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Contractant cât şi de către Autoritatea contractantă care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

12.2 Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop (şef obiectiv, inspectori si auditori):

a) Starea agenţilor de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);

b) Dotarea conform prevederilor contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicaţie etc);

c) Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora şi locurile stabilite;

d) Existenţa şi consemnarea zilnică în registrele specifice executării şi evidenţierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);

e) Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general şi particular al posturilor.

12.3 Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de autoritatea contractantă:

a) Integritatea obiectivelor păzite (uşi acces, holuri, finisaje, instalaţii de iluminat, ventilaţie, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier etc.);

b) Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezenţa la posturi a agenţilor de securitate, comportamentul, starea acestora şi dotarea conform cerinţelor stabilite prin contract.

c) Existenţa registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de contractant şi vizate de Autoritatea contractantă spre neschimbare.

12.4 Efectuarea serviciilor de pază în condiţiile stabilite prin contract va fi confirmată de reprezentanţii contractantului şi ai autorităţii contractante printr-un proces verbal de recepţie a serviciilor de pază. Încheierea şi semnarea de către părţi fără obiecţiuni a procesului verbal, condiţionează plata prestaţiei.

12.5 În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13. Plata

13.1 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de contractant în baza prezentului contract, în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii, în contul ..... . Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepţie a serviciilor, de ambele părţi, fără obiecţiuni. Se acceptă factura electronică emisă de contractant în condiţiile menţionate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România şi deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023, actualizată.

Facturile transmise la plată vor fi însoţite de următoarele documente:

a) foaie colectivă de prezenţă întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

b) centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica contractantului în cel mai scurt timp eventualele obiecţii legate de emiterea facturii.

14. Modificarea Contractului

14.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, fără a afecta caracterul general al contractului, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract se va fi consemnată de ambele părţi prin act adiţional.

15. Subcontractanţi

15.1 Contractantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 (1) Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de identificare ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia, se constituie în anexe la contract.

15.3 Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de autoritatea contractantă de modul în care îndeplineşte contractul.

15.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată autorităţii contractante.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Contractantul are obligaţia de a îndeplini **obligaţiile din** contract în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul constată că nu poate presta serviciile, acesta are obligaţia de a notifica acest aspect Autorităţii contractante cu minimum 5 zile înainte, devenind aplicabile prevederile pct.17.1, lit. b), d) sau e).

17. Încetarea Contractului

17.1 Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;

b) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părţilor;

c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite;

d) prin denunţare unilaterală, în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public; e) prin reziliere;

f) în caz de forţă majoră, dacă se estimează că aceasta va acţiona pe o perioadă mai mare de 5 zile.

17.2 Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influenţa, în niciun mod, executarea obligaţiilor scadente între Părţi.

17.3 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată contractantului cu 5 zile înainte de data la care doreşte să-şi înceteze efectele acest contract, fără nicio compensaţie. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

17.4 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

18. Rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract se poate rezilia, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviinţarea vreunei instanţe de judecată şi fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile, dacă:

a) au fot înregistrate mai mult de zece sesizări/reclamaţii scrise semnalate şi neremediate în termenul convenit de părţi;

b) contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţia de la pct. 8.23 din prezentul contract;

c) în situaţia în care contractantul cesionează obligaţiile sale izvorâte din prezentul contract;

d) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contractul de achiziţie publică.

e) contractantul se afla la momentul semnarii contractului în una din situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încalcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost consemnată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene luată la cunoştinţă în perioada de valabilitate a contractului.

18.2 Rezilierea contractului se va comunica în scris.

18.3 Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

19. Cesiunea

19.1 Contractantul poate cesiona doar creanţele născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

20. Forţa majoră

20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6 Niciuna dintre Părţi nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligaţiilor este cauzată de împrejurări independente de voinţa acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundaţii, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorităţi publice naţionale sau supranaţionale, război, manifestaţii sau greve.

20.7 Părţile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensaţii ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forţă majoră.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 **Autoritatea contractantă** şi **contractantul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, **Autoritatea contractantă** şi **Contractantul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.

23.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Parţii căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin poşta electronică la adresa poştală a sediului sau la adresa de e-mail a Părţii prevăzute în contract, sau în cazul unei modificări, la adresa poştală sau la adresa de e-mail comunicate celeilate Parţi, cu respectarea prevederilor prezentei secţiuni. Partile se obligă să-şi notifice reciproc imediat orice schimbare de adresa poştală sau de adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost trimisa in mod valabil la vechea adresa postala/e-mail.

23.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menţionată pe mandatul poştal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi la data menţionată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare şi fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

24.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile sau informațiilor publice.

24.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

24.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele si obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare,
Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

f) se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părţi;

g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

25. Legea aplicabilă contractului

Contract va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract azi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate contractantă, **Contractant,**

Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan

MANAGER

Dr. Silvia Nastase

Director financiar - contabil
Ec. Florian Stroe

***Avocat I*oan Marius Bombescu**

MODEL Contract subsecvent achiziţie publică de servicii de pază umană

nr._____data_____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. **Părţile contractului**

1. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SF.STEFAN, cu sediul in Sos. Stefan cel Mare nr.11 , Bucuresti, telefon/fax: 021.210.39.31, e-mail: contact@pneumosfstefan.ro, cod fiscal 4203911, cont trezorerie RO26TREZ7025041XXX000294 reprezentat prin D-na Dr. Silvia Nastase in calitate de – Manager, denumită în continuare **autoritate contractantă sau Beneficiar**,pe de o parte

şi

....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., jud. ....., tel. ....., înregistrată în registrul comerţului cu nr. J...../...../....., C.U.I. ....., cont .. ...deschis la Trezoreria .....

reprezentată prin ....., având funcţia ....., în calitate de **contractant**, pe de altă parte,

2. **Definiţii**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

9. „**Obiectiv (locaţie)**" înseamnă spaţiul deţinut şi delimitat de către Beneficiar sau orice alt spaţiu, aşa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.

10. „**Plan de pază**" reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor şi a precizărilor Inspectoratului General al Poliţiei Române, şi avizat de către organele de poliţie competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliţie şi conţinutul lui este obligatoriu pentru Părţi.

11. „**Personal de pază**" înseamnă prepusul Contractantului (şef obiectiv, agent de pază, dispecer, şef tură, şef schimb, şef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecţiei, intervenţiei şi/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locaţia autorităţii contractante din dispeceratul local.

12. „**Şef tură**" înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază pe un schimb.

13. „**Şef de obiectiv**" înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

14. „**Servicii de pază**" înseamnă totalitatea activităţiilor pe care le desfăşoară personalul de pază aparţinând Contractantului la locaţia aparţinând autorităţii contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază şi în prezentul contract.

15. „**Post de pază**" reprezintă locul, zona sau direcţia din obiectiv în care un agent pază sau mai mulţi, execută serviciul în baza unui consemn general şi a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităţilor şi să fie dotat potrivit

acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiţii normale de lucru.

16. **„Pagubă"** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijenţa, nerespectarea sarcinilor sau alte acţiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acţiune nejustă intenţionată sau omisiune şi orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajaţii săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligaţiilor sale potrivit acestui contract în locaţia care face obiectul contractului;

9."Date cu caracter personal" – reprezintă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită şi persoana vizata). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, un identificator online sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

10. „Prelucrarea datelor cu caracter personal" – înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

11„GDPR" – reprezintă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecţia Datelor, precum şi Instrucţiunile Autorităţii Europene de Protecţie a datelor personale privind supravegherea video, publicate la 17 martie 2010, Bruxelles.

12.„Proces-Verbal de recepţie a serviciilor" - documentul, semnat pentru acceptare fără obiecţii, de către ambele părţi, prin care autoritatea contractantă preia, verifică, sub aspect cantitativ şi calitativ, confirmă şi acceptă că serviciile ce fac obiectul contractului, au fost prestate în mod corespunzător de către contractant, potrivit Caietului de Sarcini, contractului, Planului de paza si exigentelor legale incidente.

3.Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de pază şi protecţie pentru sediul *Pentru sediul Dispensar TBC sector 1-2-3 Calea Dudesti nr.104-122, sector 3, Bucureşti*

3.1Bucureşti cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, a prezentului contract, a Caietului de sarcini, a Planului de pază şi a oricăror altor prevederi legale incidente. Pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractantă îsi rezervă posibilitatea schimbarii punctelor de lucru.

3.2Prestarea serviciilor de pază umană şi protecţie, pentru obiectivul utilizat ca sediu de către se va efectua astfel:

1 post cu caracter temporar (pentru zilele lucrătoare), de luni până vineri între orele 08.00 – 20.00 (12 ore/zi) – ..... zile lucratoare /post, respectiv ..... ore.

3.3 Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii autorităţii contractante, cerere ce trebuie înaintată cu cel putin 3 zile înainte de data când se doreşte intrarea în vigoare a acesteia, prin act adiţional la prezentul contract şi prin modificarea planului de pază.

4. Preţul Contractului

4.1 Preţul total al contractului este de .....lei fără TVA la care se adaugă TVA, conform cotei legale aplicabile la data facturării pentru un tarif de ..... lei /oră fără TVA pentru postul cu caracter temporar.

4.2 Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor şi întocmirea procesului-verbal de recepţie a acestora.

5. Ajustarea preţului

5.1 Preţul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. În această situaţie părţile pot conveni ajustarea corespunzătoare a preţului contractului, în funcţie de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a acestuia.

5.2. Ajustarea preţului prezentului contract se va face prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

5.3. Ajustarea preţului este condiţionată de existenţa fondurilor bugetare alocate pentru această destinaţie.

8. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la ..... până la .....

9. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

a) propunerea financiară; b) plan de pază; c) garanţia de buna execuţie;

d) polița de asigurare; e) propunerea tehnică; f) documente subcontractare (dacă este cazul);

g) caietul de sarcini; h) conventie de securitate a muncii si PSI; i) Angajament de confidenţialitate.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligaţiile contractantului

8.1 Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obţinerii datelor şi informaţiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului şi, la solicitarea autorităţii contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliţie competente teritorial, conform cerinţelor din Caietul de sarcini

8.3 Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat şi atestat în condiţiile Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301/2012, dotat şi echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte, conform cerinţelor din Caietul de sarcini.

8.4 Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenţi stabiliţi şi în conformitate cu Planul de pază al obiectivului. Sistemul de supraveghere video aflat în dotarea autorităţii contractante va fi utilizat de către agenţii de pază ai contractantului doar pentru supravegherea/monitorizarea video, aceştia neavând drept de operare a sistemului video, nici de consultare sau prelucrare a înregistrărilor, ci doar de vizualizare în timp real a imaginilor captate de camerele de supraveghere.

8.5 Contractantul va asigura autorităţii contractante flexibilitatea numărului de agenţi, în funcţie de solicitarea acesteia în scris şi cu încheierea unor acte adiţionale la contract.

8.6 Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menţionate şi în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.
8.8 Contractantul va asigura agenţilor de pază echipamentul de lucru şi protecţie necesar, avizat de către organele de politie, în conformitate cu planul de paza şi cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă.
8.9 Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenţilor de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activităţii pe care urmează să o desfăşoare în obiective şi a planurilor proprii de pregătire.
8.10 Contractantul va respecta, prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoştinţă, de catre contractant, a dispozitiilor Regulamentului Intern al autorității contractante se faceprin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului şi de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru autoritatea contractantă în baza prezentului Contract. În cazul în care, prin reglementări sau dispoziţii interne ale autorității contractante, se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziţii legale imperative, acestea din urma vor prevala.
8.11 Contractantul va garanta păstrarea de către prepuşii săi a confidenţialităţii activităţilor autorității contractante prin asumarea Angajamentului de confidenţialitate, anexă la prezentul contract, în caz contrar suportând eventualele prejudicii aduse acesteia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanţele de judecată.
8.12 Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul şi va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
8.13 Contractantul va anunţa în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
8.14 Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat, în scris.
8.15 Contractantul va intocmi un raport referitor la activitatea desfăşurată, raport care va conţine evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfăşurării controalelor în obiective şi va face recomandări, cu privire la securitatea Locaţiilor. Contractantul va aduce la cunoştinţa autorității contractante, în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situaţie ce poate constitui o ameninţare la securitatea autorității contractante.
8.16 Contractantul va respecta prevederile Convenţiei de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă încheiată între părţi, care este anexă la prezentul contract.
8.17 Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă în condiţiile codului civil pentru pagubele cauzate acesteia din culpa dovedită a angajaţilor proprii, inclusiv pentru prejudiciul de imagine adus.
8.18 Contractantul va adopta o atitudine defensiva in rezolvarea situatiilor conflictuale, cu exceptia cazurilor de legitima aparare prevazute de lege si a incercarilor de fortare a dispozitivului de paza, situatii in care va adopta o atitudine corespunzătoare.
8.19 Contractantul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat si supravegheat, va nota în registrul de evidenţă cu respectarea normelor GDPR.
8.20 Contractantul se va supune controalelor anunţate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract.
8.21 Contractantul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care autoritatea contractantă îl reclamă sau care manifestă un comportament neadecvat in timpul programului de lucru, într-un termen de maxim 24 de ore de la data solicitării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

8.22 La un număr mai mare de zece sesizări/reclamații scrise semnalate prin CRM sau echivalent și neremediate în termenul convenit de părți, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

8.23 Contractantul se obligă ca, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării Acordului cadru, să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază pentru prejudicii provocate terților păgubiți, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, pentru o sumă asigurată de minim 200.000,00 lei și să depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în copie "conform cu originalul".

8.24 Alte obligații ale contractantului/angajaților acestuia:

c) Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază mijloacele și dotările tehnice corespunzătoare și echipamentul de protecție și lucru adecvat;

d) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;

c) Să pazească obiectivele, bunurile și să asigure integritatea acestora;

aa) Să informeze de îndată șeful ierahic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

bb) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte imprejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

cc) In caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

dd) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

ee) Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

ff) Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

gg) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;

hh) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;

ii) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

jj) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;

kk) Să coopereze în permanență cu personele desemnate de conducerea autorității contractnte în scopul bunei desfășurări a activității de pază;

ll) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

mm) Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

nn) Să asigure prestarea serviciului pentru pază, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, 24 de ore din 24 , 7 zile din 7;

oo) Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;

pp) Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;

ş) Să informeze în scris conducerea autorităţii contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât şi despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;

qq) Să asiste şi să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenţii, posturile de pază;

ţ) Să întocmeasca raport de activitate lunar şi la cererea autorităţii contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situaţia operativă din obiective;

rr) Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, cu autoturismele contractantului;

ss) Să informeze autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfăşoară misiunile de apărare a ordinii şi liniştii publice şi să propună măsurile necesare pentru creşterea eficienţei acestora;

tt) Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate de culpa contractantului;

uu) Să propună conducerii autorităţii contractante măsuri de îmbunătăţire a activităţii de pază;

vv) Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor şi calamităţiilor naturale, fără cheltuieli suplimentare;

ww) Să organizeze, să execute şi să ţină evidenţa controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislatiei în vigoare.

8.25 Conditii impuse personalului contractantului:

Ţinuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă şi curată , fără să prezinte urme de deteriorare/decolorare. Toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi.

9. Obligaţiile autorităţii contractante

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condiţiile pentru ca reprezentanţii săi să efectueze auditul de securitate la obiective înainte de instalarea dispozitivului de pază şi să stabilească, de comun acord, sistemul de pază cel mai potrivit şi eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv şi va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliţie competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice şi condiţiile necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranţă, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat şi încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral şi zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relaţiile contractuale cu contractantul şi toate celelalte relaţii informaţionale necesare desfăşurării cu eficienţă a activităţilor de pază si va asigura instructiunile privind modul de acces in obiectiv, controlul persoanelor si autovehiculelor, a documentelor pe baza carora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorităţii contractante.

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoaşterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite şi a celor de armare şi dezarmare a sistemelor tehnice antiefracţie din obiectiv şi va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepţii.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaţiilor săi dacă acestea sunt de natură să impiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către personalul

contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. In termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile conditii.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiective.

9.10 Autoritatea contractantă va semnala contractantului, în scris prin CRM sau echivalent, în cel mai scurt timp, orice deficiențe pentru luarea măsurilor de remediere urgentă a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.

9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existenta a unor materiale dăunătoare sanatății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directa nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor facute în scris de către contractant.

9.15 În situația în care se creează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusiva a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlaturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie, în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO03TREZ7025006XXX011091 deschiz la Trezorerie Sector 2.

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

f) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

g) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

h) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c). 10.2 Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. 10.3 Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fi egală cu durata contractului.

10.4 Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea acestuia şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, contractantul are dreptul de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 %/zi de întârziere din valoarea plăţii neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiei de plată, fără ca suma datorată ca penalităţi să poată depăşi cuantumul obligaţiei asupra căreia se impune.

11.3 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu îşi îndeplineşte/îndeplineşte necorespunzător obligaţiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a calcula o dobândă penalizatoare.

11.4 În funcţie de numărul de sesizări/reclamaţii scrise/semnalate prin privind neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de pază şi protecţie sau sesizările privind orice alte obligaţii prevăzute în caietul de sarcini care nu vor fi respectate, se vor aplica următoarele procente de penalizare:

d) la un număr mai mic de cinci sesizări/reclamaţii scrise/semnalate confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul va fi penalizat cu 0,03% /zi de întârziere din valoarea facturii aferente lunii în care s-au facut sesizările, primind o Notificare în acest sens;

e) la un număr de la cinci până la nouă inclusiv sesizări/reclamaţii scrise/semnalate sau confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în

termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul va fi penalizat cu 0,5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menţionat şi va primi o Notificare în acest sens;

f) la un număr de zece sesizări/reclamaţii scrise/semnalate, confirmate de contractant prin persoana responsabilă cu derularea contractului şi neremediate în termenul convenit de părţi, în ceea ce priveşte neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de pază, contractantul va fi penalizat cu 1% din valoarea facturii aferente lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menţionat şi va primi o Notificare în acest sens.

11.7 La un număr mai mare de zece sesizări/reclamaţii scrise semnalate şi neremediate în termenul convenit de părţi, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată.

11.8 În situaţia producerii unui prejudiciu de imagine sau în cazul sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele de pază prejudiciul va fi recuperat de la contractant, prin executarea de către autoritatea contractantă a garanţiei de bună execuţie. Daca prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci, acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societăţii de pază pentru prejudicii provocate autorităţii contractante sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea autorităţii contractante.

12. Recepţie

12.1 Recepţia şi verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Contractant cât şi de către Autoritatea contractantă care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

12.2 Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop (şef obiectiv, inspectori si auditori):

f) Starea agenţilor de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);

g) Dotarea conform prevederilor contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicaţie etc);

h) Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora şi locurile stabilite;

i) Existenţa şi consemnarea zilnică în registrele specifice executării şi evidenţierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);

j) Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general şi particular al posturilor.

12.3 Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de autoritatea contractantă:

d) Integritatea obiectivelor păzite (uşi acces, holuri, finisaje, instalaţii de iluminat, ventilaţie, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier etc.);

e) Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezenţa la posturi a agenţilor de securitate, comportamentul, starea acestora şi dotarea conform cerinţelor stabilite prin contract.

f) Existenţa registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de contractant şi vizate de Autoritatea contractantă spre neschimbare.

12.6 Efectuarea serviciilor de pază în condiţiile stabilite prin contract va fi confirmată de reprezentanţii contractantului şi ai autorităţii contractante printr-un proces verbal de recepţie a serviciilor de pază. Încheierea şi semnarea de către părţi fără obiecţiuni a procesului verbal, condiţionează plata prestaţiei.

12.7 În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

14. Plata

13.1 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de contractant în baza prezentului contract, în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii, în contul ..... . Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, de ambele părți, fără obiecțiuni. Se acceptă factura electronică emisă de contractant în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România și deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023, actualizată.

Facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

c) foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

d) centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica contractantului în cel mai scurt timp eventualele obiecţii legate de emiterea facturii.

15. Modificarea Contractului

15.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, fără a afecta caracterul general al contractului, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

15.2 Orice modificare a prezentului Contract se va fi consemnată de ambele părţi prin act adiţional.

15. Subcontractanţi

15.1 Contractantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 (1) Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de identificare ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia, se constituie în anexe la contract.

15.3 Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de autoritatea contractantă de modul în care îndeplineşte contractul.

15.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată autorității contractante.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 Contractantul are obligaţia de a îndeplini **obligaţiile din** contract în perioada de valabilitate a Contractului.

18.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul constată că nu poate presta serviciile, acesta are obligaţia de a notifica acest aspect Autorității contractante cu minimum 5 zile înainte, devenind aplicabile prevederile pct.17.1, lit. b), d) sau e).

19. Încetarea Contractului

19.1 Prezentul contract încetează:

e) prin ajungerea la termen;

f) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părților;

g) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite;
h) prin denunţare unilaterală, în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public; e) prin reziliere;
f) în caz de forţă majoră, dacă se estimează că aceasta va acţiona pe o perioadă mai mare de 5 zile.
17.2 Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influenţa, în niciun mod, executarea obligaţiilor scadente între Părţi.
17.3 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată contractantului cu 5 zile înainte de data la care doreşte să-şi înceteze efectele acest contract, fără nicio compensaţie. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
17.4 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

19. Rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract se poate rezilia, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviinţarea vreunei instanţe de judecată şi fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile, dacă:
g) au fot înregistrate mai mult de zece sesizări/reclamaţii scrise semnalate şi neremediate în termenul convenit de părţi;
h) contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţia de la pct. 8.23 din prezentul contract;
i) în situaţia în care contractantul cesionează obligaţiile sale izvorâte din prezentul contract;
j) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contractul de achiziţie publică.
k) contractantul se afla la momentul semnarii contractului în una din situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
l) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încalcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost consemnată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene luată la cunoştinţă în perioada de valabilitate a contractului.
18.4 Rezilierea contractului se va comunica în scris.
18.5 Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

20. Cesiunea

19.1 Contractantul poate cesiona doar creanţele născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

20. Forţa majoră

20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
20.6 Niciuna dintre Părţi nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligaţiilor este cauzată de împrejurări independente de voinţa acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundaţii, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorităţi publice naţionale sau supranaţionale, război, manifestaţii sau greve.
20.7 Părţile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensaţii ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forţă majoră.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 **Autoritatea contractantă** şi **contractantul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, **Autoritatea contractantă** şi **Contractantul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.
23.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Parţii căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin poşta electronică la adresa poştală a sediului sau la adresa de e-mail a Părţii prevăzute în contract, sau în cazul unei modificări, la adresa poştală sau la adresa de e-mail comunicate celeilate Parţi, cu respectarea prevederilor prezentei secţiuni. Partile se obligă să-şi notifice reciproc imediat orice schimbare de adresa poştală sau de adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost trimisa in mod valabil la vechea adresa postala/e-mail.
23.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menţionată pe mandatul poştal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi la data menţionată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare şi fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

24. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal

24.1 Contractantul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării contractului drept strict confidenţiale.
24.2 Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile sau informaţiilor publice.

24.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

24.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(3) Părțile trebuie să respecte normele si obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

d) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

e) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

f) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016.

(5) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

(6) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare,
Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

i) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

j) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

k) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

l) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

m) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

n) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;

o) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

p) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

25. Legea aplicabilă contractului

Contract va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract azi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate contractantă, **Contractant,**

Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan

MANAGER

Dr. Silvia Nastase

Director financiar - contabil
Ec. Florian Stroe

***Avocat I*oan Marius Bombescu**

Anexa 1

CONVENŢIE CADRU de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă

Prezenta CONVENŢIE CADRU stabileşte condiţiile generale de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă pentru personalul delegat al ..... SRL, având personal specializat în servicii de pază şi protecţie, în conformitate cu obiectul contractului.

Prezenta CONVENŢIE CADRU se încheie astăzi _____

între:
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SF.STEFAN, cu sediul in Sos. Stefan cel Mare nr.11 , Bucuresti, telefon/fax: 021.210.39.31, e-mail: contact@pneumosfstefan.ro, cod fiscal 4203911, cont trezorerie RO26TREZ7025041XXX000294 reprezentat prin D-na Dr. Silvia Nastase in calitate de – **Manager**, denumită în continuare BENEFICIAR sau Achizitor ,pe de o parte

ş
i
..... SRL, cu sediul în ....., str. ..... nr. .., jud. ....., telefon ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de Contractant
În scopul prevenirii accidentelor de muncă şi situaţiilor de urgenţă, instituţiile sus menţionate au convenit de comun acord asupra măsurilor de Securitate a muncii şi situaţiilor de urgenţă. Obiectul prezentei CONVENŢII CADRU îl constituie condiţiile generale şi modul de acces la obiectiv, modul de executare de către personalul prestator al activităţii specifice contractului - cu respectarea prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi ale Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG 1425/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare) şi Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/06 (cu modificarile si completarile ulterioare).

1. **Părţile semnatare stabilesc de comun acord luarea următoarelor măsuri de securitate şi sănătate în muncă:**

1.1. Serviciile care fac obiectul prezentei convenţii cadru se vor desfăşura în baza unei forme organizatorice de lucru convenită cu prestatorul.

1.2. Personalul prestatorului nu este autorizat şi nu va executa alte activităţi decât cele prevăzute în contract.

1.3. Personalul prestatorului va fi nominalizat în lista aprobată de ..... SRL.

1.4. Intervenţia în cazul situaţiilor de urgenţă se realizează de personalul instituţiilor semnatare ale contractului, conform reglementărilor în vigoare, în limita competenţelor stabilite şi conform organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

1.5. Fiecare din părţile semnatare este obligată să sesizeze unitatea colaboratoare dacă se observă că salariaţii acesteia nu respectă măsurile prevăzute de legislaţia în vigoare, iar cel sesizat se obligă să ia măsurile corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţii în deplină securitate şi pentru prevenirea accidentelor de muncă.

1.6. Personalul de pază va anunţa conducerea instituţiei şi şeful direct cu privire la orice eveniment de muncă sau situaţie de urgenţă.

2. Responsabilităţile beneficiarului

1.7. Să stabilească zona de lucru, traseul şi zonele de acces pentru personalul de pază.

1.8. Să instruiască personalul delegat al prestatorului asupra pericolelor existente pe traseul de acces şi în zona de lucru, în scopul respectării tuturor indicaţiilor, restricţiilor şi avertizărilor existente la locurile de muncă.

1.9. Să întrerupă efectuarea serviciilor de către personalul delegat al prestatorului, dacă prin modul de lucru poate genera accidentarea sa sau a altor persoane prezente la sediul beneficiarului.

1.10. Să prezinte prestatorului condiţiile existente la locul de muncă: amplasarea mijloacele de apărare împotriva incendiilor, modul de acţionare în caz de accidente sau incendii, traseele de acces şi de evacuare.

3. Responsabilităţile prestatorului

1.11. Prestatorul are obligaţia să respecte prevederile legale în vigoare privind abilitarea şi calificarea personalului său, controlul medical periodic, testarea profesională şi psihologică.

1.12. La executarea activităţilor, personalul prestatorului este obligat să respecte legislaţia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă. Să respecte traseul de acces stabilit, până în zona de lucru si spaţiile în care are acces.

1.13. Să respecte reglementările specifice de apărare împotriva incendiilor.

1.14. Să fie dotat cu echipament individual de protectie/de lucru adecvat.

1.15. Să păstreze curăţenia la locul de muncă. Să-şi însuşească instruirea la locul de muncă şi să semneze procesul verbal de instruire.

1.16. Să nu efectueze alte lucrări în afara celor care fac obiectul contractului şi pentru care este abilitat.

1.17. Prestatorul răspunde din punct de vedere al securităţii si sănătăţii muncii şi de apărare împotriva incendiilor, de toate activităţile efectuate de personalul propriu.

1.18. Prestatorul este responsabil pentru accesul vizitatorilor şi altor persoane străine în incinta instituţiei.

1.19. Prestatorul are obligaţia anunţării imediate a beneficiarului a oricarui eveniment produs pe teritoriul beneficiarului.

1.20. Evenimentele şi accidentele de muncă în care sunt implicaţi lucrătorii prestatorului vor fi comunicate către I.T.M. şi cercetate de către prestator.

1.21. În cazul în care apar situaţii deosebite, înregistrarea accidentelor va fi stabilită de către Inspectoratul Teritorial de Muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 şi ale H.G. 1425/2006 - Normele Metodologice de aplicare.

1.22. Cercetarea accidentelor în care sunt implicate ambele părţi se va face de o comisie mixtă.

4. Părţile semnatare stabilesc de comun acord luarea minim a următoarelor măsuri de prevenire si stingere incendii:

1.23. Traseele pentru accesul personalului prestator se vor stabili de către beneficiar împreună cu prestatorul. Pe aceste trasee se vor respecta de către personalul prestatorului măsurile de apărare împotriva incendiilor, precum şi regulile de circulaţie interioară specifice instituţiei beneficiare.

1.24. Personalul prestator va fi instruit la angajare şi periodic de către personalul desemnat al firmei angajatoare, cu privire la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi de securitate şi sănătate în muncă.

1.25. Beneficiarul răspunde de realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor din instituţie.

1.26. Beneficiarul informează prestatorul asupra căilor de evacuare, acces, mijloace de stingere incendii, plan de evacuare, mijloace de alarmare a utilizatorilor clădirii, loc de adunare în caz de incendiu, locul pentru fumat (în afara clădirii).

Instruirea personalului prestatorului va fi consemnată într-un proces verbal semnat de prestator pentru confirmarea însuşirii cunoştinţelor.

Prezenta convenţie este valabilă pe toată perioada derulării serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv a actelor adiţionale ulterioare.

Prezenta convenţie s-a încheiat în (2) exemplare, din care:

- 1 exemplar la contractant;
- 1 exemplar la autoritatea contractantă.

Autoritate contractantă,
Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan

MANAGER

Dr. Silvia Nastase

Director financiar - contabil
Ec. Florian Stroe

***Avocat* Ioan Marius Bombescu**

Contractant,
.....

ADMINISTRATOR

.....

Proces verbal de instructaj la locul de muncă

Încheiat azi _____ intre **Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan** si ..... **SRL.**

1. În cadrul instructajului au fost prelucrate:

- evidenţierea factorilor de risc specifici activităţilor de bază şi activităţilor auxiliare ce se desfăşoară în paralel cu serviciile personalului prestator;
- delimitarea zonelor în care prestatorul are acces;
- căi de evacuare, mijloace tehnice de stingere incendii, alarmare în caz de situaţii de urgenţă, traseu de deplasare în incinta instituţiei; - mod de comportare în caz de incendiu, cutremur.

Vor fi identificate şi nominalizate condiţiile de acces în zonele de lucru pentru personalul prestatorului.

INSTRUCTIUNI ÎN DOMENIUL SECURITĂTII ŞI SĂNĂTĂTII ÎN MUNCĂ ŞI SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ PENTRU PERSONALUL DE PAZĂ CU PRIVIRE LA DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII ÎN CADRUL A.N.A.P.

- În cazul producerii unui incendiu, *agentii de pază* vor anunţa de urgenţă serviciile profesioniste de pompieri (la nr. de telefon 112) şi conducerea instituţiei. Vor da toate datele necesare pompierilor sosiţi pentru stingerea incendiului: (locul izbucnirii incendiului, căile de intervenţie, localizare tablou electric general, etc.).
- Nu vor lăsa aparate electrice în priză, nesupravegheate. Este interzisă folosirea aparatelor cu improvizaţii sau cu defecţiuni.
- Nu au voie sa intervină la instalaţiile electrice pentru remedierea acestora. Orice problemă de natură electrică va fi comunicată imediat conducerii instituţiei.
- Nu vor consuma alcool în timpul programului de lucru. Pe spaţiile instituţiei fumatul este interzis.
- Nu se vor prezenta la locul de muncă în stare de ebrietate, oboseală accentuată, stare de sănătate necorespunzătoare.
- Nu vor intra în conflicte; evită agresiuni verbale cu vizitatorii sau cu personalul instituţiei.
- Vor purta echipamentul individual de protectie/ de lucru acordat de firma de pază.
- În caz de accident de muncă suferit pe spaţiile instituţiei vor anunţa de urgenţă şeful direct şi conducerea instituţiei. În caz de accident petrecut pe traseul de deplasare la/de la serviciu vor anunţa seful direct (de la firma de pază).
- În imediata apropiere a locului de muncă este necesar să fie amplasat în permanenţă un stingător cu care vor acţiona în caz de început de incendiu.

- Pentru orice situatie de urgență vor suna serviciile profesioniste de urgență la tel „112”

Nr. crt.	Numele şi prenumele celui instruit	Funcţia celui instruit	Semnătura celui instruit	Numele, funcţia şi semnătura celui care instruieşte
1				
2				
3				
4				

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), [Nume și prenume], identificat(ă) cu CNP [•], domiciliat(ă) în [adresa completă], având CI seria [•] nr. [•], eliberată de [•], la data de [•], în calitate de [funcția/rolul] în cadrul [denumirea organizației], cu domiciliul ..... mă angajez prin prezentul document:

1. Să respect confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal la care am acces în cadrul activităților desfășurate pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Stefan
2. Să utilizez aceste date numai în scopurile strict legate de atribuțiile și responsabilitățile mele de serviciu.

3. Să nu divulg, transmit, pun la dispoziția terților sau să folosesc în interes personal datele cu caracter personal, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate (electronic, pe hârtie etc.).

4. Să iau toate măsurile necesare pentru protejarea și păstrarea în siguranță a datelor cu caracter personal, conform instrucțiunilor primite și legislației aplicabile.

5. Să respect obligațiile de confidențialitate și după încetarea raporturilor mele de muncă cu ....., pe o perioadă de 5 ani sau până la momentul la care datele nu mai au caracter personal.

Am luat la cunoștință că nerespectarea prezentului angajament poate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, conform legii.

Data.....

Semnătura.....