Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan
Sos. Stefan cel Mare nr. 11 Sec 2
Nr.Reg. 3338
12/05/2026
ACHIZTII EXTERN

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

COD CPV 79713000-5

Secțiunea A. Informatii generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informatii generale

1. **Autoritatea contractantă**: Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Stefan Adresă: Sos. Stefan cel Mare nr.11, sector 2, Bucuresti, Tel:+4021
2. **Sursa de finanțare**: Buget local, CASMB si CA
3. **Valoarea estimată a achiziției: 1489536** lei fără TVA respectiv **1802338,56** lei cu TVA defalcată astfel:

- valoare estimată pentru perioada 01.06.2026 -01.06.2028 este **1263168** lei fără TVA respectiv **1528433,28** lei cu TVA pentru sediul din Sos. Stefan Cel mare nr.11, sector 2, Bucuresti
- valoare estimată pentru perioada 01.06.2026 – 01.06.2028 este **226368** lei fără TVA respectiv **273905,28** lei cu TVA pentru sediul din Calea dudesrti nr 104-122, sector 3, Bucuresti

4. **Obiectul contractului:**

4.1 Servicii de pază şi protecție pentru sediul din Sos. Stefan cel mare nr.11, sector 2,Bucuresti

4.2 Servicii de paza si protectie pentru sediul Dispensar TBC sector1-2-3, Calea Dudesti nr.104- 122, sector 3, Bucuresti conform specificatiilor din caietul de sarcini.

5. **Procedura de achiziție** – procedură de achiziție proprie.
6. **Criteriul de atribuire – "pretul cel mai scazut"**, cu condiţiile respectării cerinţelor din cadrul Caietului de sarcini. Modul de aplicarea a criteriului de atribuire se regaseşte prezentat în caietul de sarcini.
7. **Perioada de valabilitate a ofertei** - 60 zile, de la data limită de depunere a ofertelor.
8. **Durata prestării serviciilor** - 01.06.2026- 01.06.2028
9. **Condiții de plată**. Plata se va face în termen de 30 zile-60 zile de la primirea facturii emisă de contractant. Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție, aprobat şi de Contractant.

Facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

Garanţia de bună execuţie

Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 7 % din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO03TREZ7025006XXX011091 deschiz la Trezorerie Sector 2.

b) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(ii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c). Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. Polița de asigurare

Contractantul se obligă ca, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării Acordului cadru, să prezinte o poliţă de asigurare de răspundere civilă a societăţii de pază pentru prejudicii provocate terţilor păgubiţi, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, pentru o sumă asigurată de minim 200.000,00 lei şi să depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în copie "conform cu originalul".

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Situatia personala a ofertantului

Ofertanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

I Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor,documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic şi al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2) Motive legate de plata impozitelor şi a contribuţiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările şi completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din ţara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale şi alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismal competent din ţara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

c) Declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3) Motive legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4) Declaraţie privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice)

Ofertanţii/asociaţii nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de dispoziţiile art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declaraţie pe propria răspundere privind inexistenţa conflictului de interese, (formularul nr.1 anexat) cu menţionarea persoanelor care deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, precum şi a celor implicate în elaborarea documentaţiei de atribuire şi derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secţiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce deţin funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) şi ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele:

Silvia Nastase	Manager
Florian Stroe	Director financiar contabilitate
Niculina Popescu	Director medical
Cezarina Iliescu	Şef serviciu – Serviciul achiziţii publice si transport

13.Cerinţe privind Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic

Modalitatea de îndeplinire şi obiectul de activitate

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (forma de înregistrare şi obiectul de activitate) în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituţiile abilitate (în cazul ofertanţilor străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanţii străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informaţiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii ţării de rezidenţă a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă şi vor fi însoţite de traducere autorizată.

14. Cerinţe privind capacitatea tehnică si/sau profesională

14.1 Ofertantii vor demonstra experienţa similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepţie, dovezi de bună prestaţie - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază şi/sau protecţie, în valoare cumulată de minim 100.000,00 lei fără TVA.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienţei similare, dacă se dacalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) şi perioada aferentă experienţei similare.

Trebuie precizate următoarele informaţii: numarul si data contractului invocat drept experienţă similară, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de recepţie, precum si ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei asocieri, cerinţa minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

14.2 Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor;
14.3 Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de IGP Judetean sau DGPMB dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificarile si completarile ulterioare, valabil la termenul limită de depunere a ofertelor;

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încat să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzator cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.
Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, dupa caz. Se va completa **(formularul nr.3 anexat)**
Operatorii economici vor prezenta si o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în Romania, precum si că le va respecta în vederea implementarii contractului.
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănatatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum si neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON
Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține **Formularul de ofertă (formularul nr. 6 anexat),** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.
Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.
Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică.
Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.
(1) Având în vedere criteriul utilizat "cel mai bun raport calitate-pret", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute.
2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

17. Modul de prezentare a ofertei.

Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: achizitii@pneumosfstefan.ro

18. Termenul limită de depunere a ofertei.

Termen limită de depunere oferte: 18.05.2026, ora 15

19. Informaţii suplimentare.

Limba in care se redactează oferta: Limba română

Notă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziţie. Spitalul de Pneumoftiziologie SF.Stefan răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, în a 3-a zi înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor pentru clarificările/informaţiile suplimentare formulate cu cel putin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@pneumosfstefan.ro

20. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestaţiile privind rezultatul procedurii se pot transmite pe e-mail-ul achizitii@pneumosfstefan.ro sau la registratura Spitalului de Pneumoftiziologie Sf.Stefan, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Soluţionarea reclamaţiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul autoritatii contractante, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situaţia în care ofertantul/ofertanţii se consideră vătămat/vătămaţi de răspunsul la reclamaţia/reclamaţiile formulate de autoritatea contractanta, se pot adresa Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor sau instanţelor de judecată, având obligaţia de a înştiinţa autoritatea contractanta în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamaţie/reclamaţii.